

Das **Vienna Reading Center (VRC)** an der Medizinischen Universität Wien ist ein weltweit führender Anbieter für die zentrale standardisierte und unabhängige Auswertung medizinischer Bilder des Augenhintergrunds aus mehreren hundert klinischen Studienzentren für die klinische, pharmazeutische und akademische Forschung auf dem Gebiet der Augenheilkunde in multizentrischen klinischen Phase II-IV Studien. Zur Verstärkung unseres motivierten und interdisziplinären Teams suchen wir mehrere

## StudienassistentInnen/ProjektkoordinatorInnen (30-40h)

### Ihre Aufgaben

- Eigenständige administrative Betreuung und Koordination der wissenschaftlichen Studien am VRC unter Einhaltung der ICH-GCP und [GSP der MedUniWien](#)
- Schnittstelle zwischen Sponsoren, Studienzentren, IT und Bild-Auswertungsspezialisten
- Möglichkeit der eigenverantwortlichen Übernahme von Studien(teilen) bei entsprechender Vorerfahrung und Einschulung

### Ihr Profil

- Computerfähigkeiten: MS Office und die Bereitschaft, neue Softwareanwendungen zu erlernen, Neugierde und keine Angst vor Datenbanken, insbesondere sind sehr gute Excelkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit den unterschiedlichen Erfordernissen von Software-Entwicklern auf der einen und Software-Usern auf der anderen Seite wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Medizinisches Interesse
- Matura vorausgesetzt, Studium bevorzugt, mindestens 5-jährige Berufserfahrung
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Vorerfahrung als CRA oder aus einem klinischen Studienzentrum sowie Qualitätsmanagementkenntnisse von Vorteil

### Wir bieten

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einer internationalen wissenschaftlichen Umgebung. Die Stelle eignet sich für den Wiedereinstieg aus der Elternkarenz.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden gemäß der Datenschutzrichtlinien der MedUni Wien bearbeitet: [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen) (add „\_en“ for English)

**Dienstort:** Medizinische Universität Wien, Spitalgasse 23, 1090 Wien

**Anstellungsbeginn:** 1.12.2021, zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**Besoldung:** Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten bei Vollbeschäftigung derzeit Euro 2.456,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.  
Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Beschreibung Ihrer bisherigen Berufserfahrungen an [welcome-readingcenter@meduniwien.ac.at](mailto:welcome-readingcenter@meduniwien.ac.at). **Bitte führen Sie als Betreff „Bewerbung: StudienassistentInnen/ProjektkoordinatorInnen“ an.**

**Web:** [vrc.meduniwien.ac.at](http://vrc.meduniwien.ac.at)

Es werden Bewerbungen berücksichtigt, die bis zum 31.10.2021 unter der o.g. Email-Adresse eingehen.